

Załącznik nr 1 do Komunikatu nr 4/2022

Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego

w Kmiecinie

z dnia 12 października 2022 r.

**STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W KMIECINIE**

Tekst jednolity

Spis treści

| | |
|---|------|
| Rozdział 1 Postanowienia ogólne | s. 3 |
| Rozdział 2 Informacje o Zespole | s. 3 |
| Rozdział 3 Cele i zadania Zespołu | s. 4 |
| Rozdział 4 Dyrektor Zespołu oraz sposób funkcjonowania organów szkół wchodzących w skład Zespołu | s. 4 |
| Rozdział 5 Organizacja pracy Zespołu | s. 7 |
| Rozdział 6 Nauczyciele i pracownicy szkoły | s. 8 |
| Rozdział 7 Postanowienia końcowe | s. 9 |

Rozdział 1

Postanowienia ogólne (słowniczek)

§ 1.

Ilekczo w statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe;
- 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kmiecinie;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Kmiecinie wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kmiecinie;
- 4) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Gminne w Kmiecinie imienia Przyjaciół Misia;
- 5) (skreślony)
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć ogół dzieci i uczniów uczęszczających do przedszkola i szkoły;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych ucznia;
- 8) nauczycielach - należy przez to rozumieć ogół nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
- 9) pracownikach niepedagogicznych - należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Zespole.

Rozdział 2

Informacje o Zespole

§ 2.

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kmiecinie *zwany dalej Zespołem* jest jednostką organizacyjną Gminy Nowy Dwór Gdański powołaną w celu wspólnego zarządzania placówkami oświatowymi.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kmiecinie *zwana dalej szkołą,*
 - 2) Gminne Przedszkole w Kmiecinie imienia Przyjaciół Misia *zwane dalej przedszkolem.*
 - 3) (skreślony)
3. Siedziba zespołu znajduje się w Kmiecinie przy ul. Żuławskiej 6.
4. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kmiecinie

ul. Żuławska 6

82-100 Nowy Dwór Gdański

REG.170339726

§ 3.

1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Nowy Dwór Gdański.
2. Siedziba organu prowadzącego mieści się w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Wejhera 3.
3. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański i z rachunku dochodów własnych.
4. Zespół prowadzi rachunek dochodów własnych na podstawie odrębnych przepisów.
5. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Referat Obsługi Jednostek Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.
6. W Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek oświatowych wymienionych w § 2 ust. 2 zwanymi *dalej jednostkami*.
7. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4.

Jednostki wchodzące w skład zespołu, wymienione w § 2 ust. 2 posiadają odrębne statuty.

Rozdział 3
Cele i zadania Zespołu

§ 5.

Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania *jednostkami oświatowymi* wchodzącymi w jego skład.

§ 6.

1. Zadaniem Zespołu jest:
 - 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań jednostek wchodzących w skład Zespołu;
 - 2) zarządzanie obiektami *jednostek* wchodzących w skład Zespołu;
 - 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej *jednostek* wchodzących w skład Zespołu;
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy *jednostek* wchodzących w skład Zespołu;
 - 5) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom *jednostek* równego dostępu do szkolnej biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Działalność edukacyjna zespołu jest określona przez:
 - 1) przedszkolny oraz szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) szkolny program wychowawczo-profilaktyczny (dla szkoły podstawowej) obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

- b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
4. Edukacja w Zespole przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
- 1) wychowanie przedszkolne organizowane w przedszkolu,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
5. Zespół realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
6. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem zespołu a szkołą wyższą lub w oparciu o wniosek studenta poparty zaświadczeniem uczelni.”

Rozdział 4

Dyrektor Zespołu oraz sposób funkcjonowania organów szkół wchodzących w skład Zespołu

§ 7.

1. Dyrektor Zespołu, *zwany dalej Dyrektorem* jest jednoosobowym organem wykonawczym Zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym *jednostek* wchodzących w skład Zespołu pełniącym funkcje zarządcze.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Nowy Dwór Gdański, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dyrektora *jednostek* wchodzących w skład Zespołu wymienionych w § 2 ust. 2 opisane w ich odrębnych statutach.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy odnoszące się do kompetencji wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy Zespołu i realizacji przypisanych mu zadań.

§ 8.

1. Podczas nieobecności w pracy Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje Wicedyrektor.
2. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie Dyrektora, używając pieczętki o treści:
3. Szczegółowy zakres zadań odpowiedzialności i uprawnień Wicedyrektora określa Dyrektor.

§ 9.

1. Rady pedagogiczne *jednostek* wchodzących w skład zespołu tworzą wspólną Radę Pedagogiczną Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegalnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań *jednostek* wchodzących w skład Zespołu dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor.
4. Do Rady Pedagogicznej Zespołu zastosowanie mają odrębne przepisy dotyczące organizacji pracy rad pedagogicznych działających w systemie oświaty.
5. Rada Pedagogiczna zespołu uchwała „*Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kmiecinie*”, który określa:
 - 1) organizację zebrań;
 - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań rady;
 - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
6. Rada Pedagogiczna Zespołu realizuje kompetencje rad *jednostek oświatowych* wchodzących w skład Zespołu, określone w ustawie.

§ 10.

1. Rady Rodziców *jednostek* wchodzących w skład Zespołu tworzą wspólną Radę Rodziców Zespołu.
2. Rada Rodziców Zespołu jest kolegalnym organem reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców Zespołu realizuje kompetencje rad *jednostek* wchodzących w skład Zespołu, określone w ustawie.
4. Rada Rodziców Zespołu uchwała „*Regulaminu Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kmiecinie*”, który określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ustawie – do rady rodziców Zespołu.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.

§ 10 a.

W okresie zawieszenia zajęć w Zespole czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady rodziców) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania rady), notatki (w innych przypadkach).”

Rozdział 5
Organizacja pracy Zespołu

§ 11.

Organizację pracy Zespołu określa arkusz organizacyjny Zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym *jednostek* wchodzących w skład Zespołu.

§ 12.

1. Zespół organizuje wspólną bibliotekę wypełniającą zadania bibliotek *jednostek* wchodzących w skład Zespołu.
2. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z wielostanowiskowym dostępem do Internetu i multimedialnych programów edukacyjnych
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
4. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu wiedzy i umiejętności nauczycieli, upowszechnianiu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
5. Biblioteka jest czynna zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych oraz innych realizowanych w Zespole w sposób umożliwiający dostęp do zbiorów podczas zajęć edukacyjnych przed oraz po ich zakończeniu.
7. Dyrektor w drodze zarządzenia określi szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki Zespołu, w tym prawa i obowiązki czytelników.
8. Biblioteka, nie rzadziej niż co cztery lata, przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

§ 13.

1. W Zespole funkcjonuje stołówka szkolna, zwana dalej *stołówką*.
2. Stołówka organizuje dożywianie w formie posiłków z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży w formie:
 - 1) śniadania, obiadu, podwieczorku - dla przedszkola;
 - 2) obiadu - dla szkoły podstawowej.
- 2a. Kuchnia szkolna zapewnia uczniom szkoły jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole w stołówce szkolnej.
- 2b. Dyrektor występuje do rady rodziców, innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla dzieci/uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

3. Posiłki wydawane w stołówce spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.
4. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu oraz pracownicy Zespołu.
5. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne. Wysokość stawki żywieniowej określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie przeprowadzonej przez intendenta kalkulacji kosztów posiłku.
6. Szczegółowe zasady odpłatności za korzystanie z posiłków określa Dyrektor w drodze zarządzenia.
7. Korzystanie ze stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

Rozdział 6

Nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu

§ 14.

1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań Zespołu, w tym do wykonania zadań *jednostek oświatowych* wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań nauczycieli i pracowników jednostek oświatowych określają ich statuty.

§ 15.

1. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora Zespołu, *zwanego dalej Wicedyrektorem*.
2. Do zadań Wicedyrektora należy opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu i ich zmian.
3. Wicedyrektor pełni bieżący nadzór nad pracą nauczycieli zespołu, w tym w szczególności:
 - 1) wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 2) występuje z wnioskami do Dyrektora w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczyciela;
 - 3) występuje do Dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli;
 - 4) występuje do Dyrektora z wnioskiem o zastosowanie kar porządkowych.
4. Prowadzi nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki jednostek oświatowych.
5. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień Wicedyrektora określa dyrektor.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i uchwała jego zmiany lub uchwała statutu.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. W przypadku 3 krotnego wprowadzenia zmian w statucie, Dyrektor w ciągu 14 dni po 3 nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu i wydaje go w formie komunikatu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w Sekretariacie Zespołu oraz na stronie Internetowej Zespołu.